



AGILES ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

2 Tage

980,00 Euro

plus 19 %MwSt.

Die Arbeitswelt wird agiler und agile Methoden haben zunehmend Einzug gehalten im Projektmanagement und in vielen anderen Unternehmensbereichen.

Das herkömmliche Zeit- und Selbstmanagement ist jedoch auf die alte prozessorientierte Arbeitswelt zugeschnitten und funktioniert in einer agilen Arbeitsumgebung mehr oder weniger schlecht.

In diesem Seminar lernen Sie Zeit- und Selbstmanagement Methoden, die dabei unterstützen Ihre Selbstorganisation dieser neuen agilen Arbeitswelt entsprechend zu gestalten und Ihren Arbeitsalltag in einer agilen Arbeitswelt stressfreier und erfolgsorientiert zu erleben.

Inhalte des Seminars

- Wie empfinden Sie Ihr aktuelles Zeitmanagement?
- Was verändert sich durch agiles Arbeiten?
- Flexibilität und Agilität und die VUCA-Welt
- Ihre persönliche Zeitlandkarte
- Zeittypen und Zeitarten
- Stressoren
- Wunderfrage
- Lösungsansätze des klassischen Zeitmanagement
- Agiles Arbeiten im Team
- Agiles individuelles Arbeiten
- Persönliche Einstellung und Stress - Stressfrei arbeiten in einer agilen Welt
- Selbstmanagement, wenn die Veränderung der Normalzustand ist
- Zielorientiert sein und flexibel bleiben
- Lösungen für Ihre individuellen Zeit-Probleme