



Microsoft Excel Pivot Tabellen & grosse Datenmengen

1 Tag
310 Euro
plus 19 %MwSt.

Sie erhalten in diesem Seminar einen umfassenden Überblick der Möglichkeiten von MS Excel im Umgang mit internen und externen Datenbanken. Unternehmensdaten bündeln, Soll-Ist-Vergleiche durchführen, Listen auswerten, Übersichten erzeugen oder Ergebnisse visualisieren - mit dem richtigen Wissen über Pivot-Tabellen können Sie Datenauswertungen und -analysen effizient und zeitsparend ausführen.

Inhalte des Seminars

- Pivot-Tabellen mit Hilfe des Assistenten erstellen
- Layout der Pivot-Tabelle planen und erstellen
- Die Anordnung der Felder nachträglich verändern
- Formatieren in Pivot-Tabellen
- Zwischenergebnisse ein- und ausblenden
- Datenanalyse mit verschiedenen Funktionen
- Pivot-Tabellen konsolidieren
- Die Anzeige der Pivot-Tabelle beeinflussen
- Aktualisieren von Pivot-Tabelle
- Datenseiten erstellen
- Datenschnitte (Slicer erstellen)
- Gliederungen
- Professionell Filtern und Sortieren
- Bedingte Formatierungen und damit weiterarbeiten
- Große Tabellen mit der Datenmaske bearbeiten.