

Office 365 Aufbau

2 Tage

920,00 Euro

plus 19 %MwSt.

Wer sich mit Office 365 befasst wird bald erkennen, dass sich ständig weitere Anwendungsmöglichkeiten auftun, wie z.B. die Gestaltung von Websites oder die Einrichtung spezialisierter Apps. In diesem Aufbauseminar lernen Sie alles über die Arbeit mit Delve, One Drive, Office online und SharePoint in Office 365.

Inhalte des Seminars

Das Programm Delve nutzen

MS Planner kennenlernen

One Drive einrichten und nutzen

SharePoint:

- Websites gestalten
- Unterwebpages einrichten und gestalten
- Mit Metadaten arbeiten
- Mit Versionen arbeiten
- Bibliotheken einrichten
- Apps einfügen
- Benutzerdefinierte Listen erstellen

Mit Office Online arbeiten

- Gruppen in Outlook Web App nutzen

Verbindungen Office 365 und Desktop:

- SharePoint mit Office
- Kalender mit Outlook
- Aufgaben und Outlook