



Microsoft Word 2016 Serienbrief

1 Tag
310 Euro
plus 19 %MwSt.

Sparen Sie sich Zeit und Arbeit mit Hilfe der Serienbrieffunktion von Word. Wir zeigen Ihnen die vielseitigen Möglichkeiten und Anwendungsbereiche und wie Sie auch externe Datenquellen wie Excel, Access oder Outlook für Serienbriefe verwenden können.

Inhalte des Seminars

- Grundlagen des Seriendrucks
- Praxisbeispiele für Serierendokumente
- Datensätze sortieren und filtern
- Bedingungsfelder verwenden
- Serienbriefe durch Felder individualisieren
- Mit Datenquellen arbeiten
- Andere Datenquellen verwenden