

Microsoft Office PowerPoint - Grundlagen

Dauer 2 Tage

Das Erstellen von Präsentationen ist unverzichtbar geworden. Lernen Sie den effizienten Einsatz von PowerPoint (alle Versionen) kennen, damit Sie schnell und ohne viel Aufwand überzeugende Präsentationen für Kunden oder Mitarbeiter erstellen können.

Inhalte:

- Die neue Oberfläche kennenlernen
- Das neue Menüband
- Der Backstage Bereich
- Neue Office Designs
- Neue Smart Arts
- Neue Folienübergänge mit Optionen
- Neue Animationen
- Neu: Abschnitte
- Verschiedene Datenformate Speichern
- Screenshots einfügen
- Office Objekte Einfügen
- Handzettel erstellen
- Vorbereitungen zu Erstellung einer Präsentation
- Erstellung einer Präsentation

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter die professionell präsentieren möchten, egal ob intern oder extern.

Vorkenntnisse:

PC- und Windows Grundlagen

Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie mit Hilfe von MS PowerPoint professionelle Präsentationen mit Texten, Grafiken und Businessdiagrammen zu erstellen. Sie werden in die Grundlagen eingeführt und erhalten weitgehende Kenntnisse über Techniken und Funktionen, die Sie zur Herstellung von Präsentationen nutzen können.

Methodik:

Die Inhalte dieses Seminars werden Ihnen anhand von Vorträgen des Trainers, Demonstrationen und zahlreichen praxisrelevanten Übungen vermittelt.

Preis pro Person € 480,-**€ 571,20 inkl. Mwst.**