

Microsoft Office PowerPoint - Aufbaukurs

Dauer 1 Tag

Optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe zur Erstellung von PowerPoint-Präsentationen: Vom Umgang mit Master-Folien bis hin zur Erstellung interaktiver Schaltflächen oder selbst ablaufender Animationen zeigen wir Ihnen professionelle Arbeitsweisen und zahlreiche Tipps und Tricks.

Inhalte:

- Wissensabgleich
- Menübänder anpassen
- Animationen übertragen
- Intensiv mit Abschnitten arbeiten
- Die Referentenansicht
- Die neue Videounterstützung
- Videos schneiden
- Präsentationen als Videos aufzeichnen
- Der eingebaute Laserpointer
- Der Power Point Übertragungsdienst
- Eine anspruchsvolle Präsentation erstellen
- Die Schnittstellen aus Office
- Erste Schritte im Folienmaster

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen, die bereits einen Grundkurs besucht haben oder über vergleichbare Vorkenntnisse verfügen.

Vorkenntnisse:

Windows Kenntnisse [Microsoft Office PowerPoint - Grundlagen](#)

Ziele:

Im Anschluss an diesem Seminar können Sie eigene Texte und Daten grafisch aufbereiten und Präsentationen gestalten. Sie werden Zusammenhänge von Tabellen, Text- und Bildelementen anschaulich darstellen können und kennen die Möglichkeiten der Druckaufbereitung und Techniken zur optimalen Bildschirmpräsentation. Sie erfahren, wie Sie vom Entwurf zur professionell

aufgebauten und inhaltlich ansprechenden Folienpräsentation gelangen. Den Umgang der einzelnen PowerPoint Funktionen haben Sie so optimiert, dass Sie in der Lage sind, schnell, effektiv und zielorientiert Präsentationen zu erstellen.

Methodik:

Die Inhalte dieses Seminars werden Ihnen anhand von Vorträgen des Trainers, Demonstrationen und zahlreichen praxisrelevanten Übungen vermittelt.

Preis pro Person € 270,-

€ 321,30 inkl. MwSt.