

Microsoft Office Excel - Workshop: Komplexe Formeln

Dauer 1 Tag

Lernen Sie die weitergehenden Funktionsmöglichkeiten von Excel kennen: verschachtelte Funktionen, tabellenübergreifende Berechnungen, große Tabellen aufbereiten und analysieren, Autofilter und mehr.

Inhalte:

- Wenn-Funktion
- Verschachtelte Wenn mit und/oder
- Sverweis / Wverweis
- Verknüpfungen
- Gültigkeitsprüfung
- Datums- und Uhrzeitfunktion
- Bedingte Formatierung
- Autofilter / Spezialfilter
- Teilergebnis
- Befehle: Liste, Konsolidieren, Gruppierung und Gliederung
- Tipps und Tricks

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen, die bereits einen Grundkurs besucht haben oder über vergleichbare Vorkenntnisse verfügen.

Vorkenntnisse:

[Microsoft Office Excel - Grundlagen](#)

Ziele:

Nach dem Seminar sind die Teilnehmer/innen in der Lage komplexe Funktionen in MS Excel zu nutzen. Die Funktionen können verschachtelt und miteinander kombiniert werden. Darüber hinaus können sie tabellenübergreifende Berechnungen anwenden und größere Tabellen übersichtlich aufbereiten und analysieren.

Methodik:

Die Inhalte dieses Seminars werden Ihnen anhand von Vorträgen des Trainers, Demonstrationen und zahlreichen praxisrelevanten Übungen vermittelt.

Preis pro Person € 310,-**€ 368,90 inkl. MwSt.**