

Microsoft Office Excel - Grundlagen

Dauer 2 Tage

Grundlegendes Excel Wissen ist heute in Beruf und Alltag unverzichtbar. In diesem Seminar lernen Sie das umfangreiche Kalkulationsprogramm MS Excel mit den wichtigsten Funktionen kennen und anzuwenden.

Inhalte:

- Anlegen und Bearbeiten einer ersten Tabelle
- Einfache Rechenoperationen in Tabellen
- Erweiterte Formatierübungen
- Erweiterte Layoutfunktionalitäten
- Lösungsansätze zur Vermeidung klassischer Anwendungsfehler
- Filter und Teilergebnisse
- Erzeugen von einfachen Grafiken aus Tabellen
- Bedingte Formatierung
- Spark Lines
- Schutzfunktion
- Gültigkeit von Daten
- Datentools
- Hilfefunktionen

Zielgruppe:

Bereichsübergreifend für alle Excel-Neueinsteiger

Vorkenntnisse:

PC- und Windows Grundlagen

Ziele:

Sie können im Anschluss umfangreiche Berechnungen und Auswertungen mit MS Excel durchführen. Anhand praxisbezogener Beispiele erlernen Sie das Anlegen, Formatieren und Drucken von Tabellen sowie das Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

Methodik:

Die Inhalte dieses Seminars werden Ihnen anhand von Vorträgen des Trainers, Demonstrationen und zahlreichen praxisrelevanten Übungen vermittelt.

Preis pro Person € 480,-**€ 571,20 inkl. MwSt.**