

Dauer: 3 Tage

Dieses Training öffnet dem erfahrenen Anwender das Tor zur individuellen Anpassung von Office mit Visual Basic for Applications (VBA) an Ihre speziellen Bedürfnisse. Neben den Grundlagen der VBA-Programmierung, an die wir Sie durch zahlreiche Beispiele und Übungen intensiv heranzuführen, erhalten Sie einen Einblick in die Konzepte der Objektorientierten Programmierung und fördern damit Ihre Weiterentwicklung in der Praxis in idealer Weise.

Kursinhalte

- Konzepte der Strukturierten- und Objektorientierten Programmierung an praktischen Beispielen der Programmiersprache VBA.
- Umgang mit der Integrierten Entwicklungsumgebung (IDE)
- Grundlegenden Programmelemente
- Variablen, Konstanten, Strukturen, Enumeralen, Arrays...
- Logische Programmabläufe durch Einsatz von Kontrollstrukturen
- Programmieren Sie Sequenzen, Alternativen und Iterationen
- Funktionen und Prozeduren zur Modularisierung Ihres Programms
- Überblick über die gemeinsam genutzten VBA-Elemente des MS Office Paketes
- Erzeugen Sie Ein-/ Ausgabe-Dialoge, Integrierte Dialoge und Benutzerdefinierte Dialoge (User Forms)
- Arbeiten Sie mit Steuerelementen

Vorkenntnisse

Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Access)

Ziele

Nach diesem Seminar kennen Sie alle Grundprinzipien von VBA und wissen, wie Sie diese sinnvoll zur MS Office Programmierung einsetzen. Durch zahlreiche praxisorientierte Übungen erhalten Sie einen optimalen Einstieg in die Welt von VBA.

Erschließen Sie die mächtigen Mechanismen der MS Office Automatisierung für Ihren eigenen Anwendungsbereich.

Methodik

Trainer-Input, Vortrag, praktische Übungen